Manual de Usuario

OFERENTES

OFERENTES

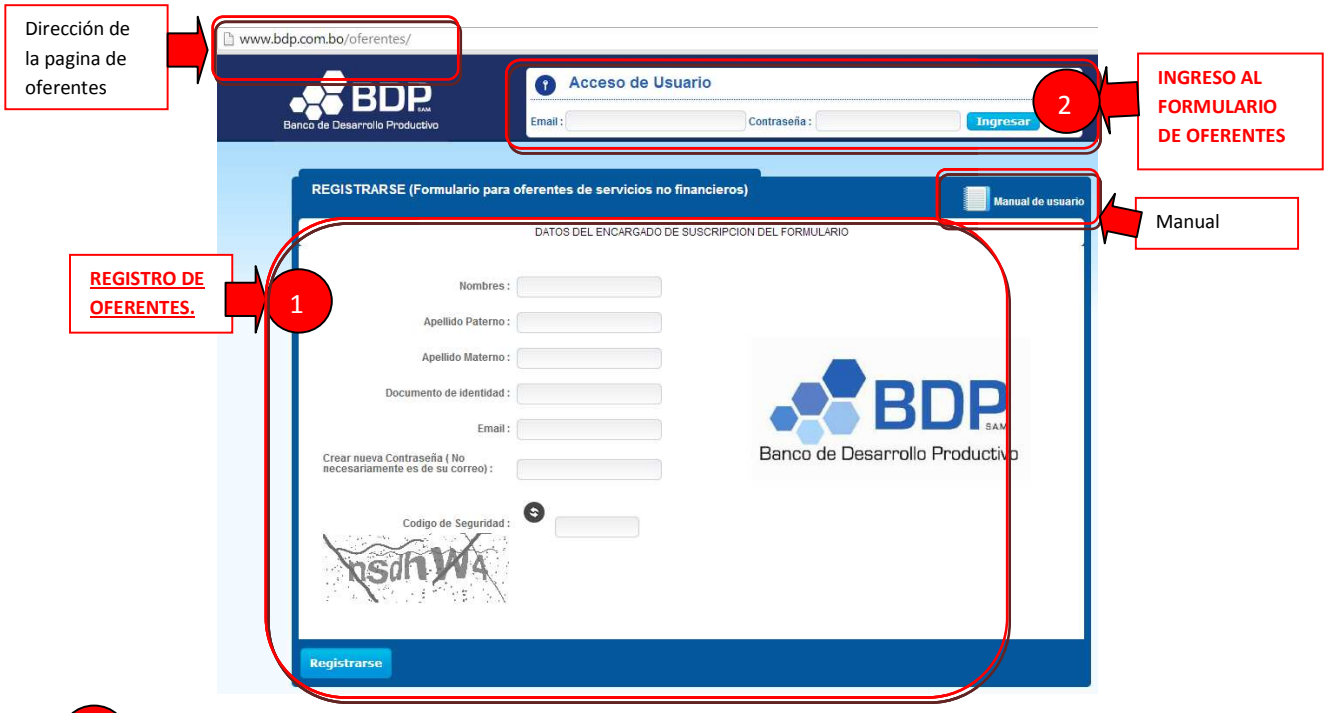
INGRESO PARA EL REGISTRO DE OFERENTES

El oferente para poder registrarse debe ingresar a la página web www.bdp.com.bo y seleccionar el link "Registro de Oferentes"

Este link nos direcciona al formulario de registro de oferentes

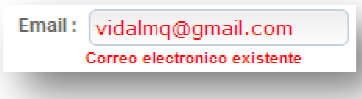
2.- REGISTRO DE OFERENTES.

La persona responsable del llenado del formulario debe registrarse al sistema de oferentes, el formulario de registro tiene las siguientes características:



1 El Oferente si es la primera vez que ingresa al sistema debe realizar el registro, debiendo completar los campos: Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Documento de identidad, Email, Crear nueva contraseña, Código de seguridad.

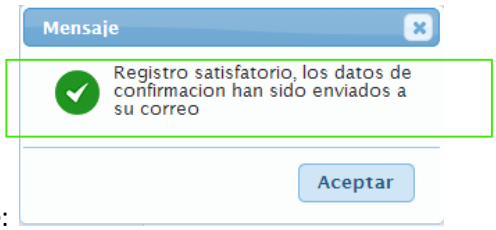
El sistema verifica si el email ya está registrado en caso que exista en la base de datos nos muestra



un mensaje:

En el código de seguridad deben ingresar las letras que la imagen muestra el sistema verifica si es correcto o no en caso erróneo el sistema muestra otra imagen para que puedan ingresar:

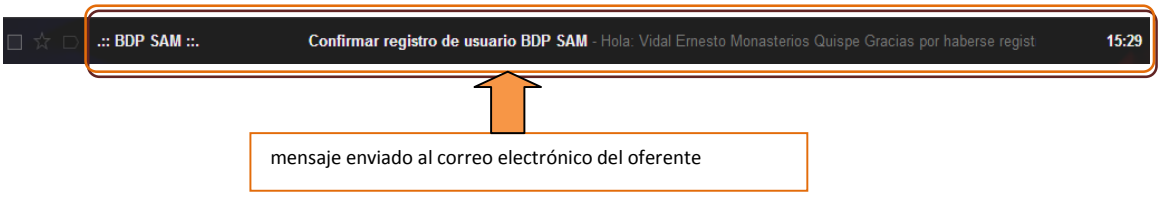
una vez ingresado los datos de manera correcta se realiza el registro:



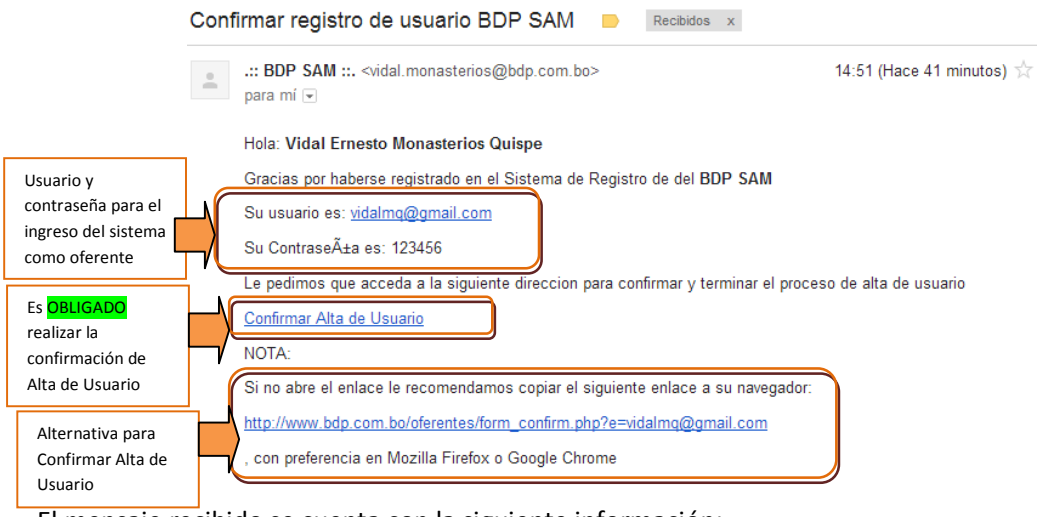
Al realizar el registro nos muestra el siguiente mensaje:

El oferente debe leer el mensaje donde indica "Registro satisfactorio, los datos de confirmación han sido enviados a su correo"

El oferente ingresando a su correo podrá ver el mensaje enviado por el BDP SAM:


.:: BDP SAM ::.
Confirmar registro de usuario BDP SAM - Hola: Vidal Ernesto Monasterios Quispe Gracias por haberse regist
15:29
mensaje enviado al correo electrónico del oferente

abrimos el correo y nos muestra el siguiente mensaje:


Confirmar registro de usuario BDP SAM
Recibidos
.:: BDP SAM ::. <vidal.monasterios@bdp.com.bo>
14:51 (Hace 41 minutos)
para mí
Hola: Vidal Ernesto Monasterios Quispe
Gracias por haberse registrado en el Sistema de Registro de del BDP SAM
Su usuario es: vidalmq@gmail.com
Su ContraseÃ±a es: 123456
Le pedimos que acceda a la siguiente direccion para confirmar y terminar el proceso de alta de usuario
Confirmar Alta de Usuario
NOTA:
Si no abre el enlace le recomendamos copiar el siguiente enlace a su navegador:
http://www.bdp.com.bo/oferentes/form_confirm.php?e=vidalmq@gmail.com
, con preferencia en Mozilla Firefox o Google Chrome
Usuario y contraseña para el ingreso del sistema como oferente
Es OBLIGADO realizar la confirmación de Alta de Usuario
Alternativa para Confirmar Alta de Usuario

El mensaje recibido se cuenta con la siguiente información:

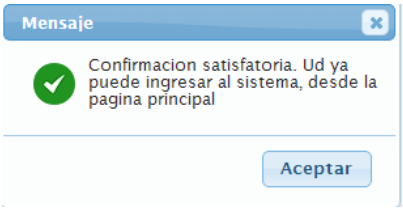
- ✓ **Su Usuario, Su contraseña:** para el ingreso al sistema oferentes
- ✓ **Confirmar Alta de Usuario:** debe confirmar la Alta de Usuario por la seguridad del sistema
- ✓ **http://www.bdp.com.bo/ofernetes/form_confirm.php?e=vidalmq@gmail.com:** alternativa si no se puede ingresar a la página de Confirmar Alta de usuario

hacemos click en el enlace

nos muestra el siguiente formulario, donde debemos Confirmar Alta de Usuario y finaliza el registro de oferentes.

www.bdp.com.bo/oferentes/form_confirm.php?e=vidalmq@gmail.com
BDP
Banco de Desarrollo Productivo
CONFIRMACION DE DATOS DE USUARIO
Nombres : Vidal Ernesto
Apellido Paterno : Monasterios
Apellido Materno : Quispe
Documento de Identidad : 4874340
Email : vidalmq@gmail.com
Password : 123456
Confirmar Alta de Usuario
Debe confirmar Alta de Usuario y se finaliza el registro del oferente

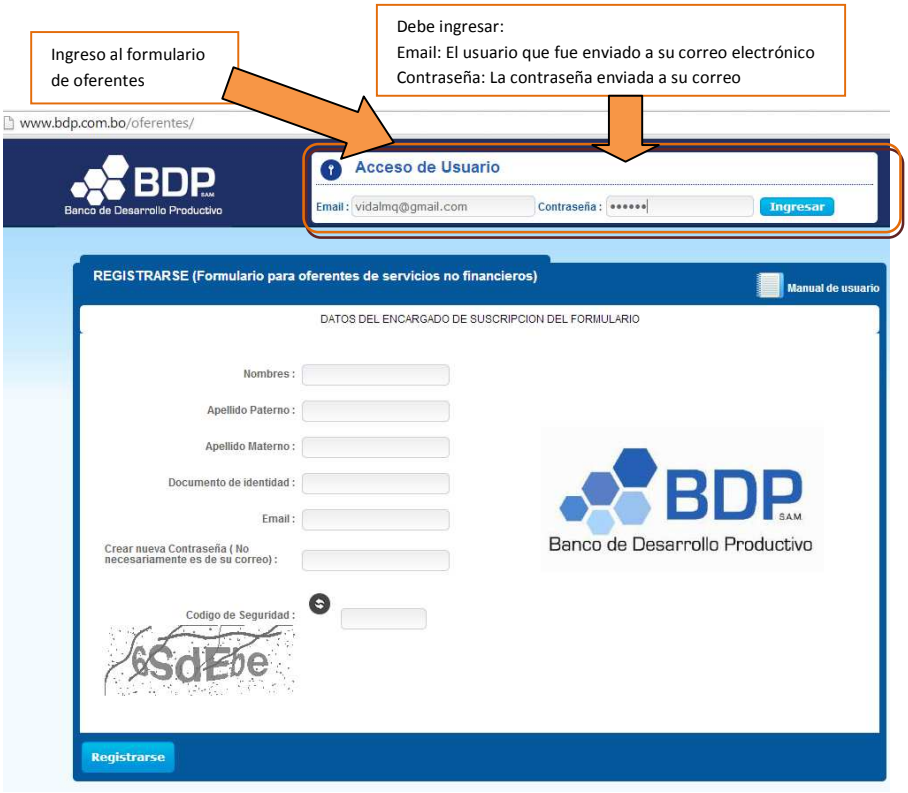
para finalizar el proceso de registro del usuario oferente aceptamos "Confirmar Alta de Usuario"



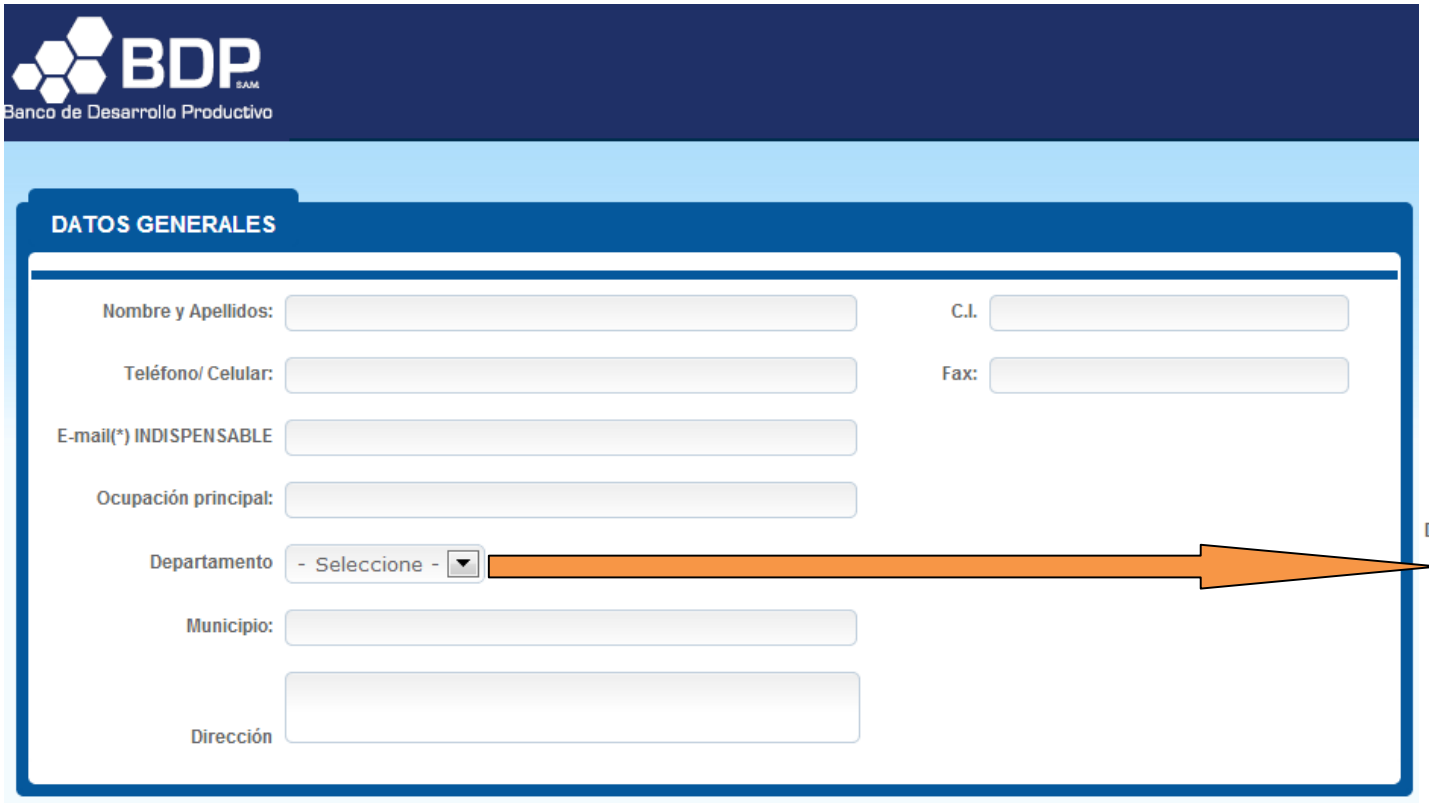
2 INGRESO DEL FORMULARIO DE OFERENTES

Si el oferente se encuentra registrado en el sistema en el grupo Acceso de Usuario debe ingresar su usuario y contraseña que le fue enviado a su correo:

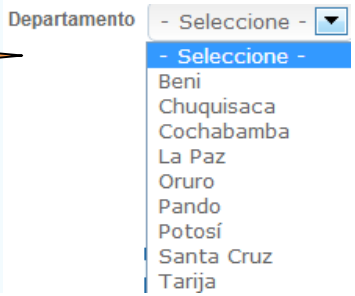
Confirmar registro de usuario BDP SAM
Recibidos x
.:: BDP SAM ::. <vidal.monasterios@bdp.com.bo>
14:51 (Hace 41 minutos)
para mí
Hola: Vidal Ernesto Monasterios Quispe
Gracias por haberse registrado en el Sistema de Registro de del BDP SAM
Su usuario es: vidalmq@gmail.com
Su ContraseÃ±a es: 123456
Le pedimos que acceda a la siguiente direccion para confirmar y terminar el proceso de alta de usuario
Confirmar Alta de Usuario
NOTA:
Si no abre el enlace le recomendamos copiar el siguiente enlace a su navegador:
http://www.bdp.com.bo/oferentes/form_confirm.php?e=vidalmq@gmail.com
, con preferencia en Mozilla Firefox o Google Chrome
Usuario y contraseña enviado a su correo electrónico


Ingreso al formulario de oferentes
Debe ingresar:
Email: El usuario que fue enviado a su correo electrónico
Contraseña: La contraseña enviada a su correo
www.bdp.com.bo/oferentes/
BDP
Banco de Desarrollo Productivo
Acceso de Usuario
Email : vidalmq@gmail.com
Contraseña :
Ingresar
REGISTRARSE (Formulario para oferentes de servicios no financieros)
Manual de usuario
DATOS DEL ENCARGADO DE SUSCRIPCION DEL FORMULARIO
Nombres :
Apellido Paterno :
Apellido Materno :
Documento de identidad :
Email :
Crear nueva Contraseña (No necesariamente es de su correo) :
Codigo de Seguridad :
Registrarse

Ingresando el usuario y contraseña correcta nos muestra el siguiente formulario:

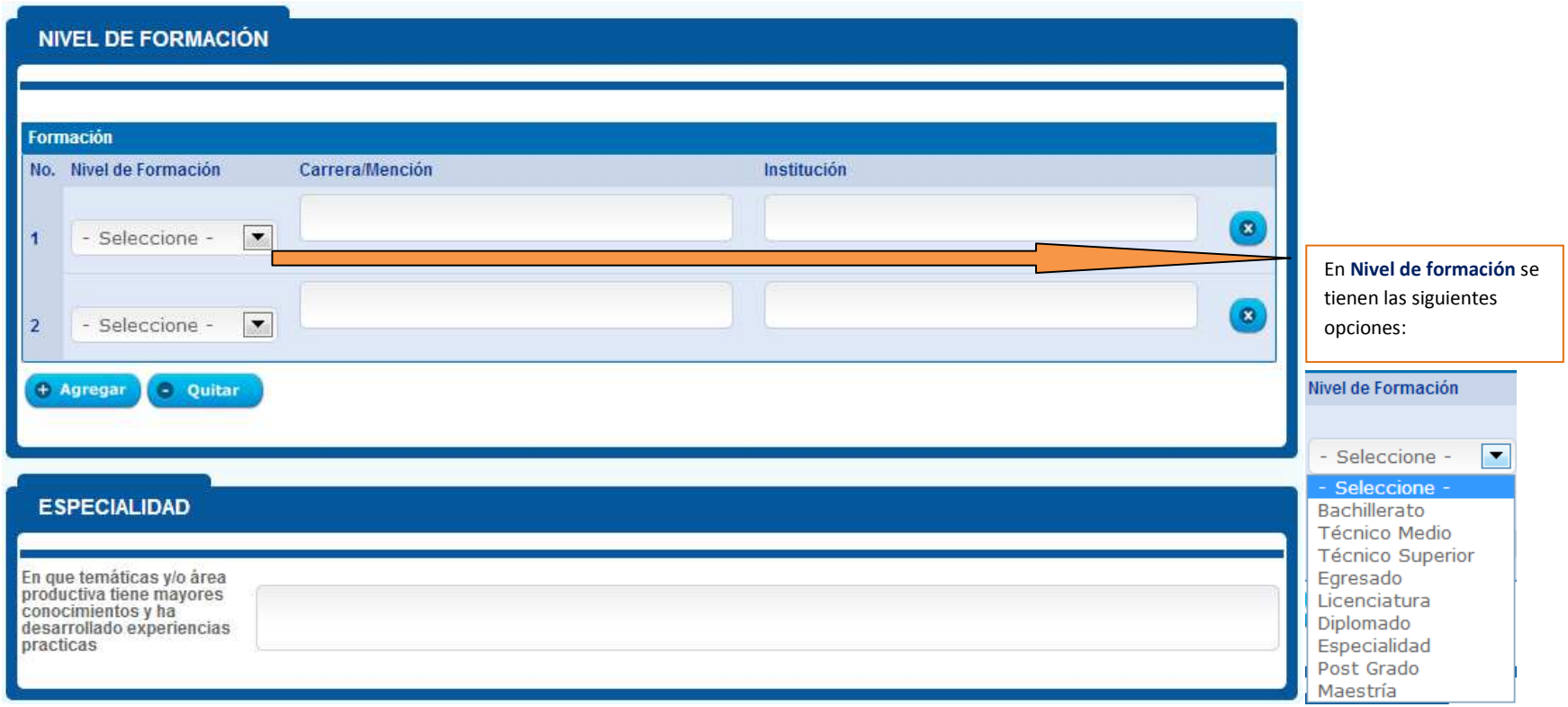


En **Departamento** se tienen las siguientes opciones:



Campos obligatorios que debe ingresar son:

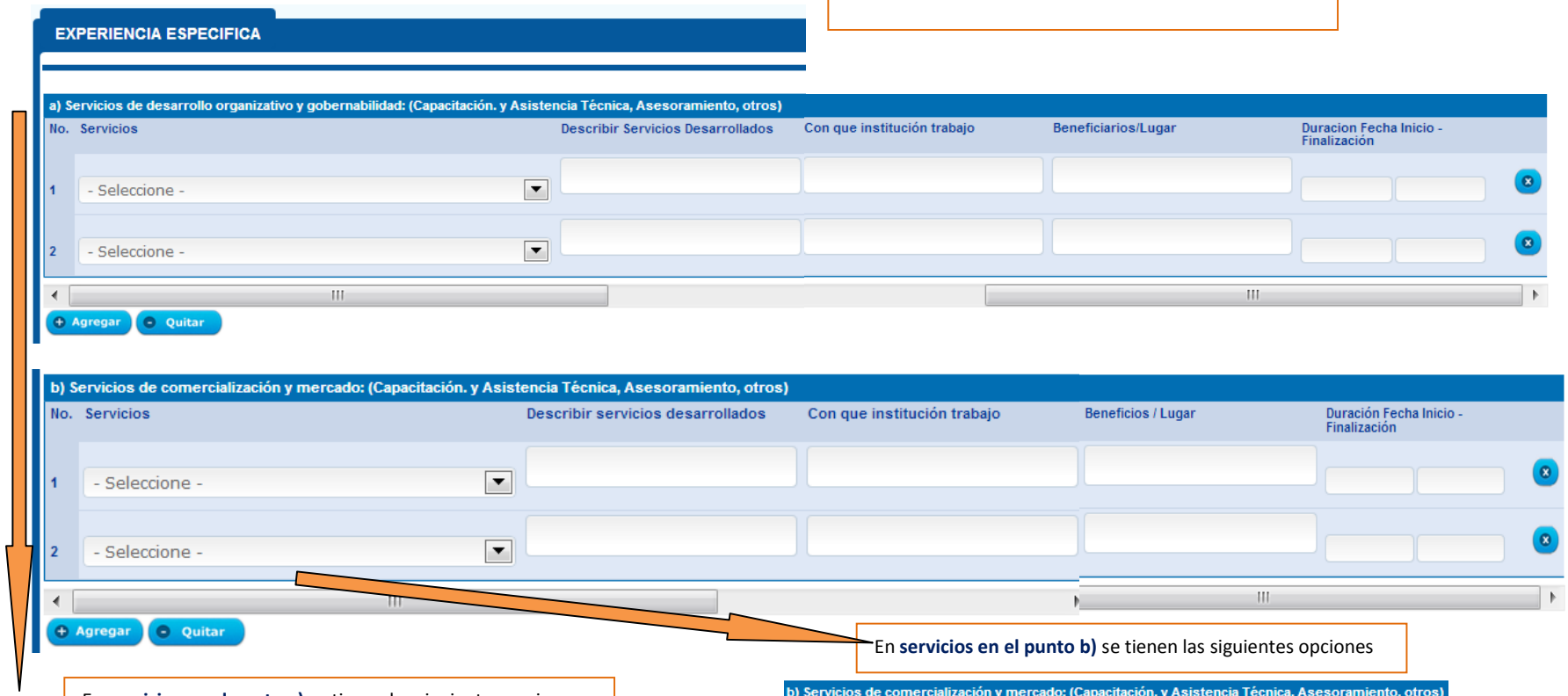
- ✓ Nombre y Apellidos
- ✓ C.I.
- ✓ Teléfono/Celular
- ✓ Email
- ✓ Departamento
- ✓ Dirección



Campos obligatorios que debe ingresar son:

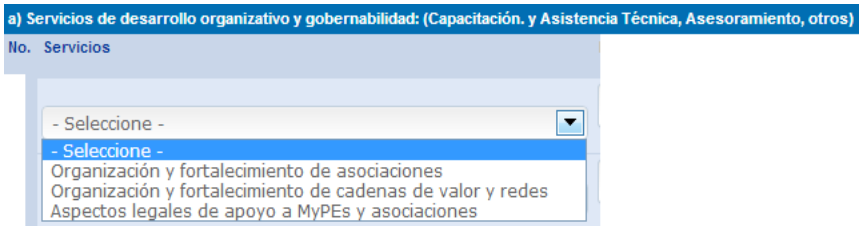
- ✓ Nivel de Formación
- ✓ Especialidad

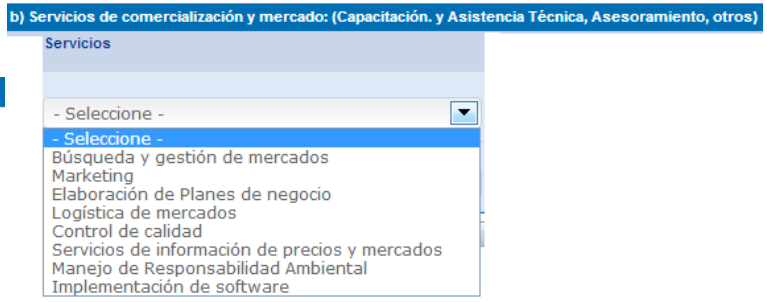
NOTA: En **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** debe completar por lo menos uno de los grupos **a), b), c), d)**

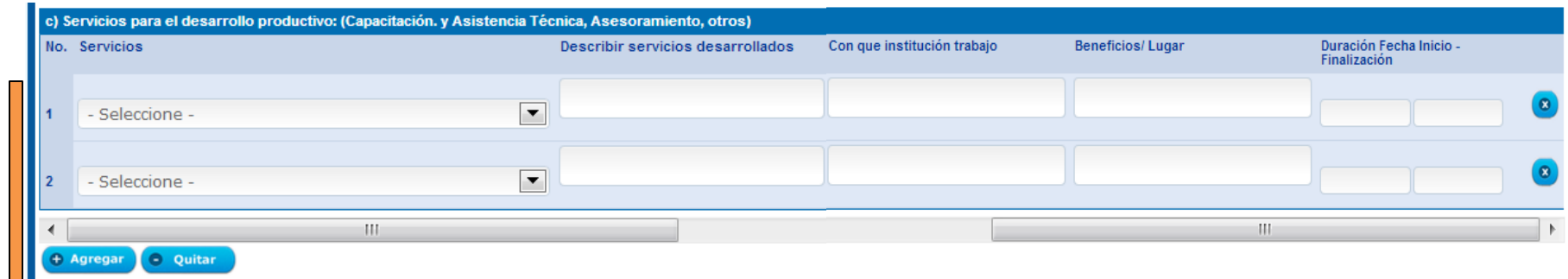


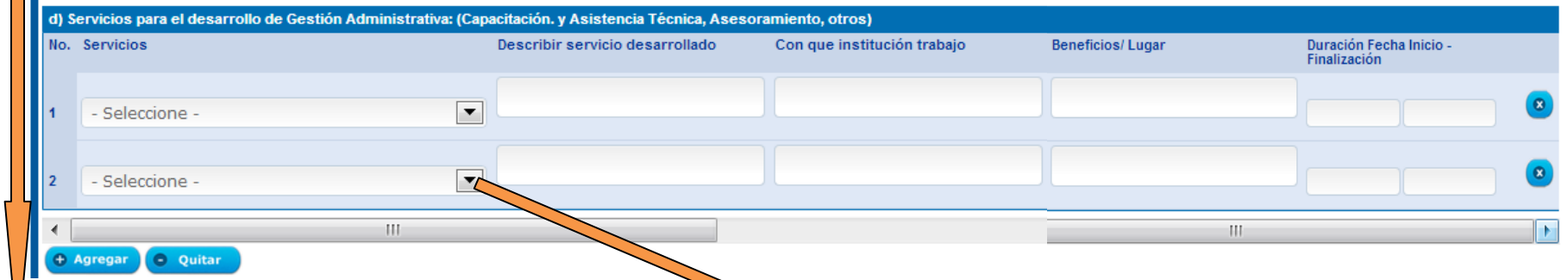
En **servicios en el punto b)** se tienen las siguientes opciones

En **servicios en el punto a)** se tienen las siguientes opciones

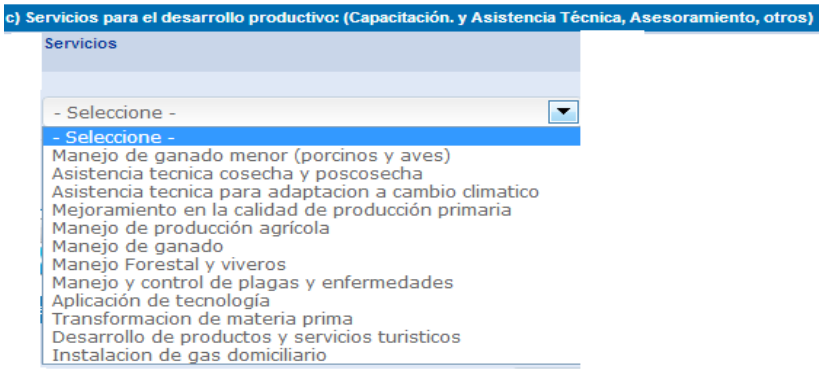

a) Servicios de desarrollo organizativo y gobernabilidad: (Capacitación. y Asistencia Técnica, Asesoramiento, otros)
No. Servicios
- Seleccione -
- Seleccione -
Organización y fortalecimiento de asociaciones
Organización y fortalecimiento de cadenas de valor y redes
Aspectos legales de apoyo a MyPEs y asociaciones


b) Servicios de comercialización y mercado: (Capacitación. y Asistencia Técnica, Asesoramiento, otros)
Servicios
- Seleccione -
- Seleccione -
Búsqueda y gestión de mercados
Marketing
Elaboración de Planes de negocio
Logística de mercados
Control de calidad
Servicios de información de precios y mercados
Manejo de Responsabilidad Ambiental
Implementación de software

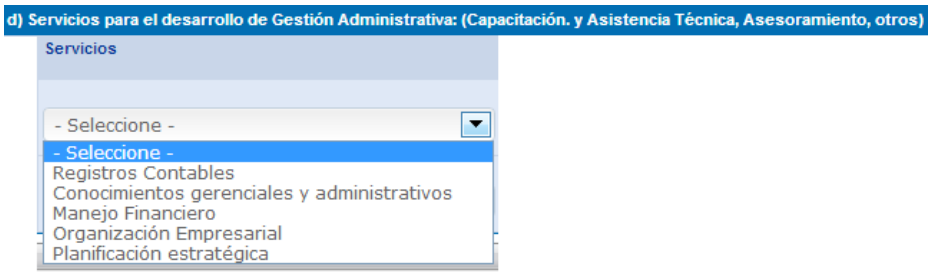


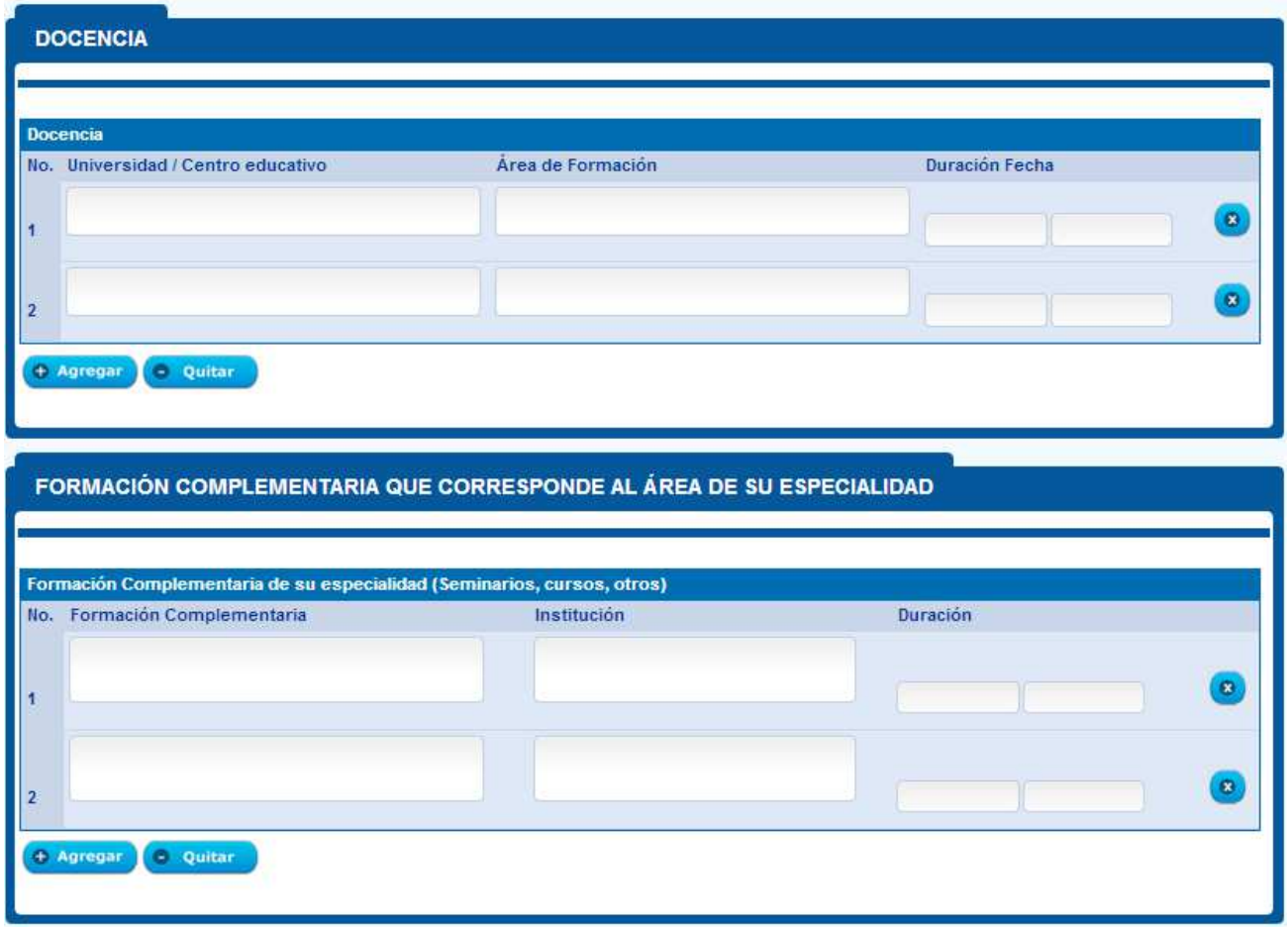


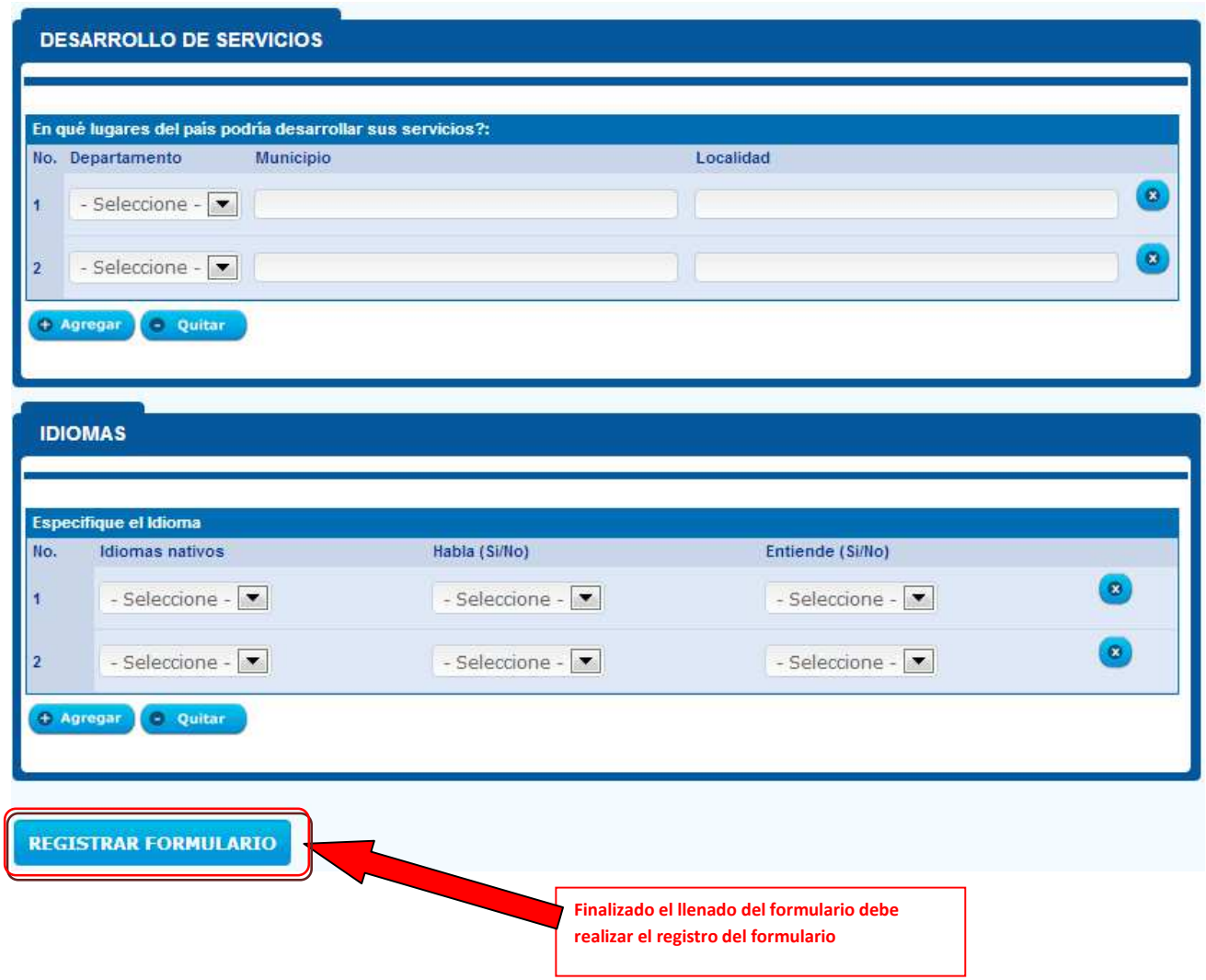
En **servicios en el punto c)** se tienen las siguientes opciones


c) Servicios para el desarrollo productivo: (Capacitación. y Asistencia Técnica, Asesoramiento, otros)
Servicios
- Seleccione -
- Seleccione -
Manejo de ganado menor (porcinos y aves)
Asistencia tecnica cosecha y poscosecha
Asistencia tecnica para adaptacion a cambio climatico
Mejoramiento en la calidad de producción primaria
Manejo de producción agrícola
Manejo de ganado
Manejo Forestal y viveros
Manejo y control de plagas y enfermedades
Aplicación de tecnología
Transformacion de materia prima
Desarrollo de productos y servicios turisticos
Instalacion de gas domiciliario

En **servicios en el punto d)** se tienen las siguientes opciones




DOCENCIA
Docencia
No.
Universidad / Centro educativo
Área de Formación
Duración Fecha
1
2
Agregar
Quitar
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE CORRESPONDE AL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD
Formación Complementaria de su especialidad (Seminarios, cursos, otros)
No.
Formación Complementaria
Institución
Duración
1
2
Agregar
Quitar



Campos obligatorios que debe ingresar son:

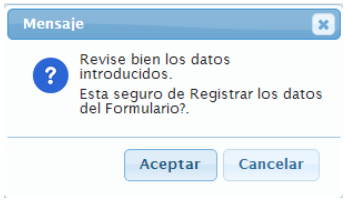
- ✓ Lugar del país que podría desarrollar sus servicios

El formulario tiene las siguientes opciones:

- ✓ Agregar, en las tablas tienes la opción de Agregar más filas
- ✓ Quitar, para eliminar la última fila
- ✓ , elimina una fila seleccionada

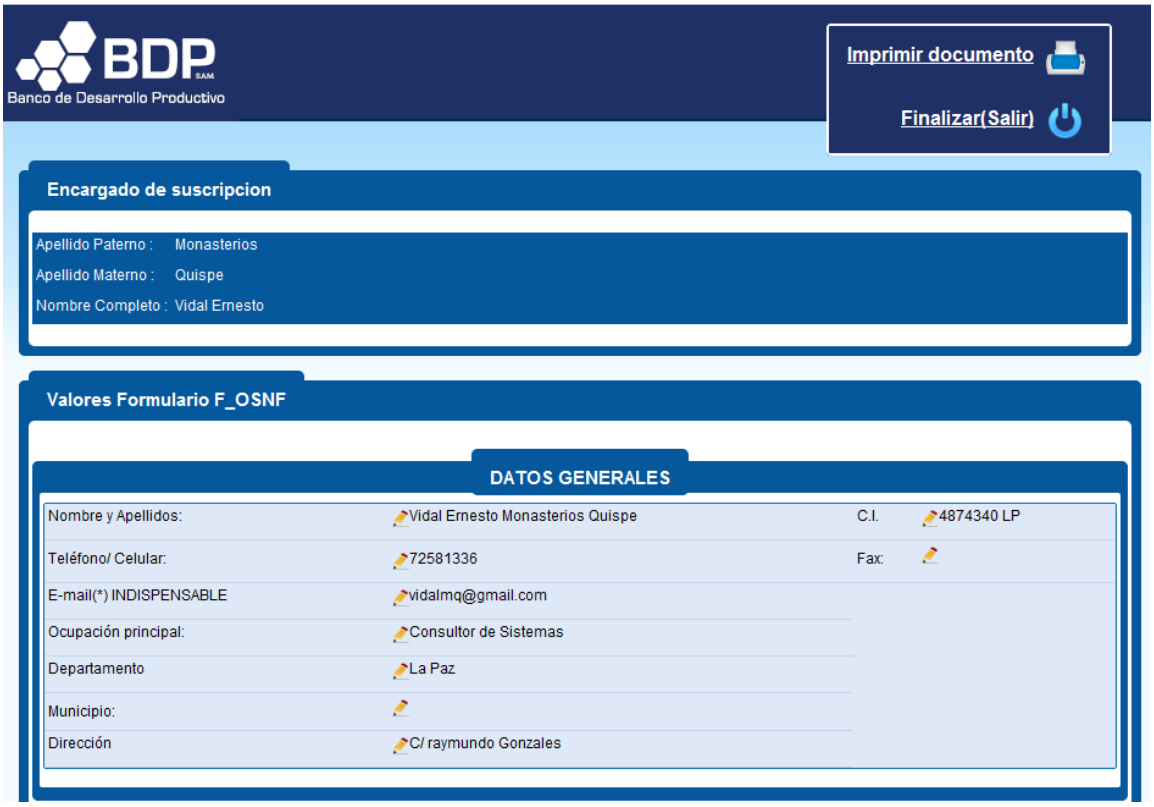
Finalizado el llenado del formulario debe realizar el registro del formulario

Finalizado el registro dando click en REGISTRAR FORMULARIO, inmediato nos muestra el siguiente mensaje:



Si terminaste de llenar satisfactoriamente lo **Aceptas** en caso contrario lo **Cancelas** y terminas el proceso del llenado.

Al **Aceptar** nos muestra el formulario llenado:



NIVEL DE FORMACIÓN

Formación

No.	Accion	Nivel de Formación	Carrera/Mención	Institución
1		Bachillerato	Humanidades	U.E. San José
2		Licenciatura	Ing. de Sistemas	EMI

Agregar

ESPECIALIDAD

En que temáticas y/o área productiva tiene mayores conocimientos y ha desarrollado experiencias practicas	Desarrollo de Software a medida

EXPERIENCIA ESPECIFICA

a) Servicios de desarrollo organizativo y gobernabilidad: (Capacitación. y Asistencia Técnica, Asesoramiento, otros)

No.	Accion	Servicios	Describir Servicios Desarrollados	Con que institución trabajo	Beneficiarios/Lugar	Duracion Fecha Inicio - Finalización
1						-
2						-

Agregar

b) Servicios de comercialización y mercado: (Capacitación. y Asistencia Técnica, Asesoramiento, otros)

No.	Accion	Servicios	Describir servicios desarrollados	Con que institución trabajo	Beneficios / Lugar	Duración Fecha Inicio - Finalización
1		Implementación de software	Desarrollo de Software	BDP SAM	Servicios no financieros / La Paz	14-01-2013 - 18-10-2013
2						-

Agregar

c) Servicios para el desarrollo productivo: (Capacitación. y Asistencia Técnica, Asesoramiento, otros)

No.	Accion	Servicios	Describir servicios desarrollados	Con que institución trabajo	Beneficios/ Lugar	Duración Fecha Inicio - Finalización
1						-
2						-

Agregar

d) Servicios para el desarrollo de Gestión Administrativa: (Capacitación. y Asistencia Técnica, Asesoramiento, otros)

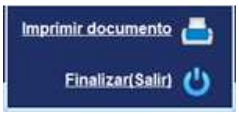
No.	Accion	Servicios	Describir servicio desarrollado	Con que institución trabajo	Beneficios/ Lugar	Duración Fecha Inicio - Finalización
1						-
2						-

Agregar

DOCENCIA
Docencia
No. Accion Universidad / Centro educativo Área de Formación Duración Fecha
1 Udabol Sistemas 18-02-2013 - 31-10-2013
2 -
Agregar
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE CORRESPONDE AL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD
Formación Complementaria de su especialidad (Seminarios, cursos, otros)
No. Accion Formación Complementaria Institución Duración
1 -
2 -
Agregar

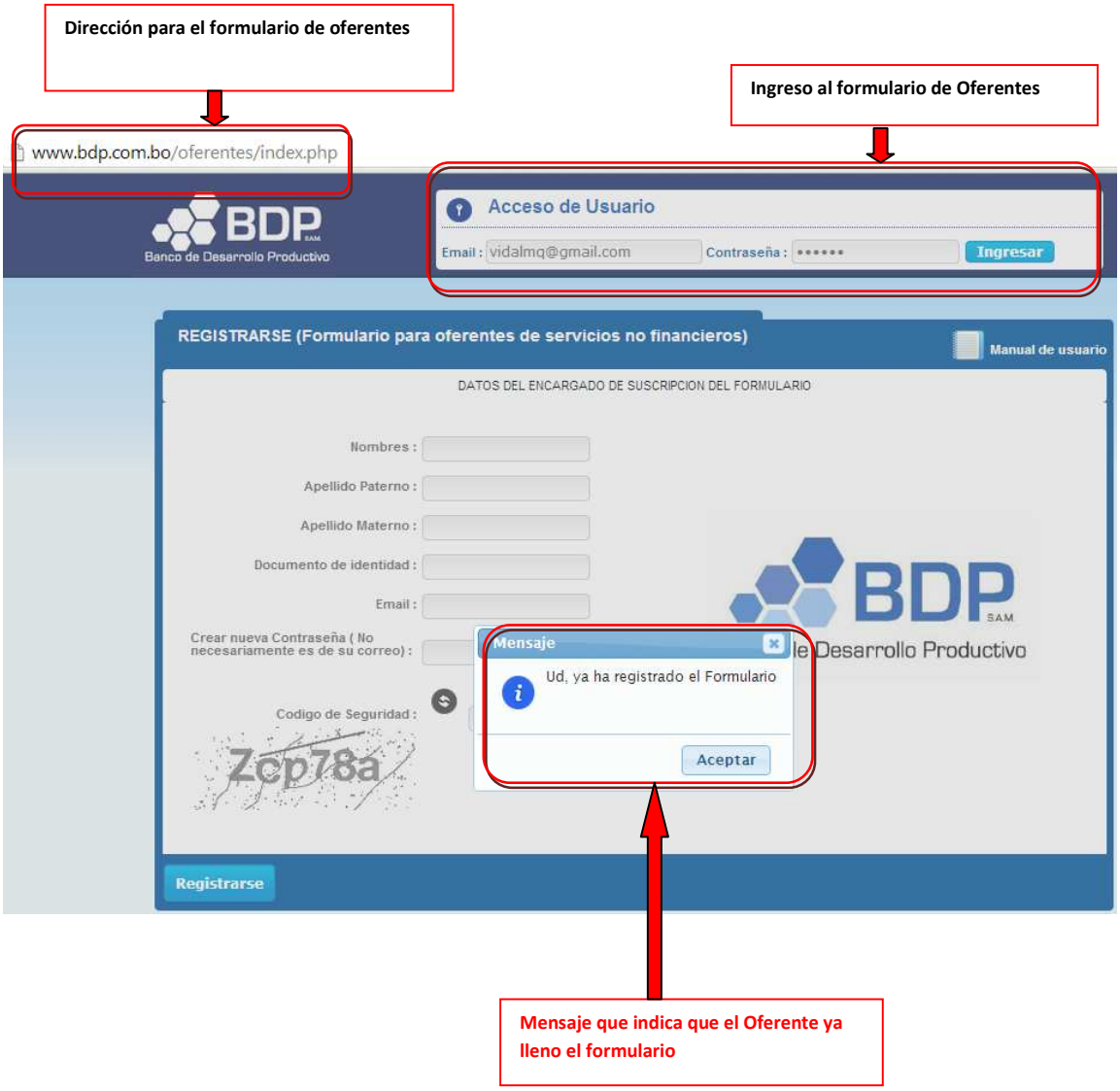
En este formulario se tienen las opciones:

- ✓ el símbolo de "Lápiz" te ayuda a modificar cualquier contenido
- ✓ el símbolo "X" te ayuda a eliminar una fila seleccionada
- ✓

el símbolo "+ Agregar" te ayuda a agregar una nueva fila en cualquier tabla
- ✓ 

el símbolo "Imprimir documento" Guarde el documento para verificar su información

si el oferente llenó el formulario y quiere volver a llenar el formulario de oferentes le saldrá el siguiente mensaje (solo el usuario USNF puede habilitar la opción para que pueda llenar nuevamente el oferente).



Nota: **La Opción de llenar formulario se le mandara un mensaje a su correo electrónico del oferente indicando que puede llenar el formulario, el mensaje, incluirá el usuario y contraseña para el ingreso al formulario**